

開示等様式 1（法第33条第1項関係）

保有個人データ開示申請書

年 月 日

株式会社 谷澤総合鑑定所
個人情報開示等請求受付係

申 請 者 _____
住 所 _____
氏 名 _____ (実印)
電話番号 ()

個人情報の保護に関する法律第33条第1項の規定により、次のとおり個人情報の開示を請求します。

ご本人の氏名	
開示を要求する保有個人データの内容・請求の必要性	
開示方法	☐ 書面 ☐ 電磁的記録

※ 代理人が請求される場合には、次の欄もご記入ください。下記「本人」欄には委任者ご本人について記入してください。

代理人の区分		☐ 未成年者の法定代理人 ☐ 成年被後見人の法定代理人 ☐ 委任による代理人
ご本人	住 所	
	氏 名	
	電 話 番 号	()

- 備考 1 ☐のある欄は、該当する箇所にチェック印をご記入ください。
- 2 開示請求に係る保有個人データ的内容及び請求の必要性については、できるだけ具体的にご記入ください。
- 3 ご本人が請求される場合は、ご本人であることを証明する書類（個人番号カード（表面のみ）、住民票、運転免許証、パスポート、年金手帳、健康保険被保険者証、特別永住者証明書、在留カード、その他）をご提出ください。
- 4 代理人が請求される場合は、前記の3に加え、代理人であることを証明する書類及び代理人が代理人本人であることを証明する書類（公表事項ご参照）をご提出ください。
- 5 開示請求には1件につき手数料1,200円が必要となります。1,200円分の切手をご同封ください。
- 6 当社が提供頂いた個人情報は下記の利用目的で利用させて頂いております。
- ・地価公示法に基づく標準地の鑑定評価、国土利用計画法施行令に基づく都道府県地価調査その他の公的評価業務等
 - ・不動産・動産・各種設備に関する鑑定評価等および、コンサルティング、補償・調査業務等
 - ・お客様へのお問い合わせ対応、セミナー、各種サービスの案内等
 - ・採用活動にかかわる、各種情報の受付、ご案内、選考時の事務処理等
 - ・株主の権利行使、義務の履行、当社からの株主優待等の供与、各種法令に基づくデータ作成、管理等
 - ・退職者を含む社員等への業務連絡、緊急連絡、人事・労務管理、福利厚生に関する業務等
 - ・当社役員、社員、その他社員に対する業務、人事、給与、雇用管理等

当社使用欄

受 付	確 認	回 答